

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕБЕЖСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАКРЫТОГО ТИПА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета Себежского СУВУ
от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Себежского СУВУ
От 30.08.2023 № 238/1

**Порядок и основания
перевода, отчисления обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское СУВУ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2019 № 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа" (Зарегистрирован 30.08.2019 № 55790)
- 1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам, основного общего и среднего профессионального образования в Учреждении.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению малого педагогического совета.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации).

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

2.6. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения малым педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.7. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению малого педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.8. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения малым педагогическим советом.

2.9. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

3. Организация повторного обучения

3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

3.2. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения малого педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

д) форма обучения;

е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в Учреждение.

4.4. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего профессионального образования

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего профессионального образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решению суда;

– в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в учреждении вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства.

5.4. При переводе обучающегося из Учреждения родителям (законным представителям) выдаётся личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора или уполномоченного им лица.

6. Отчисление из Учреждения

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным по приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2019 № 381:

6.2. Обучающиеся, завершившие пребывание в Учреждении, имеют право продолжить обучение в той образовательной организации, где они обучались ранее. Приём обучающихся в соответствующий класс осуществляется на основании документов об их промежуточной аттестации, выданных Учреждением без дополнительной проверки.

6.3. Пребывание обучающегося в Учреждении закрытого типа прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания.

6.4. Обучающиеся после прекращения пребывания в Учреждении направляются к родителям (законным представителям), не имеющие таковых обучающиеся – в соответствующие

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.5. Администрация Учреждения не позднее, чем за один месяц информирует родителей (законных представителей, а в случае их отсутствия – орган опеки и попечительства) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав их по месту жительства или по месту пребывания обучающегося о прекращении его пребывания в Учреждении, а также предоставляет характеристику такого обучающегося и свои рекомендации о необходимости проведения с ним индивидуальной профилактической работы и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве.

6.6. В случае досрочного прекращения пребывания, обучающегося в Учреждении в соответствии с установленным судом сроком ему выдается бесплатно комплект одежды и обуви, бывший в его использовании в период обучения в Учреждении, а также принадлежащие ему личные вещи и денежные средства, личные документы.

6.7. Обучающиеся Учреждения в возрасте до 18 лет направляются к месту их постоянного проживания в

6.8. Обучающиеся Учреждения, достигшие на дату прекращения пребывания в Учреждении возраста 18 лет, направляются к месту постоянного проживания самостоятельно.