

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Себежское СУВУ)

ул. Челюскинцев, д.44 г.Себеж, Псковская обл., 182250,
телефон/факс (881140)21-394, E-mail: lebed8@inbox.ru; ОКПО 02519674; ОГРН
1026002942790, ИНН/КПП 6022001440/602201001

ПРИНЯТО

Решением совета Учреждения
Протокол заседания
от 14.10.2021г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о.директора
от 19.10.2021г. № 401

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внебюджетной и иной, приносящей доход, деятельности
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Себежское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности, (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее «Учреждение») разработано в соответствии с законодательными актами и нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда;
- Уставом Учреждения.

1.2. Основная цель внебюджетной деятельности Учреждения – привлечение денежных средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Учреждения.

1.3. Задачами внебюджетной деятельности Учреждения являются:

- укрепление материально-технической и учебной базы в условиях недостаточного бюджетного финансирования;
- обеспечение повышения качества производственного обучения по профессиям;
- создание условий для включения работников и обучающихся в реальные производственные отношения;
- материальная заинтересованность обучающихся и работников Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Внебюджетная и иная, приносящая доход деятельность (далее - внебюджетная деятельность) - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода Учреждением, создание дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Средства, полученные от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности - средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, уставом Учреждения.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) по внебюджетным средствам – документ, составленный Учреждением на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

Платные услуги, оказываемые Учреждением – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется Учреждением для собственных нужд и по собственному желанию.

Объем платных услуг населению – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

Форма оплаты услуги – оплата услуги может производиться, как за наличный расчет, так и по кредитным карточкам, по расчетным чекам банков, по перечислению со счетов вкладчиков, что также учитывается как оплата за наличный расчет, а также по перечислению со счёта Заказчика – юридического лица.

Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а потребитель обязуется оплатить эти услуги.

2. Направления и виды внебюджетной деятельности

2.1. Внебюджетная деятельность Учреждения осуществляется по следующим направлениям:

2.1.1. Образовательная деятельность. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательные услуги предоставляются в следующих видах:

- а) проведение курсов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров, в том числе с освоением новых профессий;
- б) обучение по дополнительным образовательным программам;
- в) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- г) проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации;
 - д) репетиторство обучающихся и студентов других образовательных организаций;
 - е) проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
 - ж) проведение семинаров, практикумов, тренингов, стажировок, консультаций;
 - з) обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, видеосъемке, кройки и шитью, вязанию, вышиванию, домоводству, ритмике, русскому языку как иностранному, дизайну интерьера, компьютерной графике, сайтостроению, танцам.
- 2.1.2. Изготовление и реализация предметов народных промыслов и ремесел, столярных и погонажных изделий, слесарно-монтажного инструмента.
- 2.1.3. Оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей.
- 2.1.4. Выполнение копировальных и множительных работ, в том числе тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.
- 2.1.5. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в соответствии с лицензией.
- 2.1.6. Оказание услуг по реализации продукции, изготовленной обучающимися Учреждения.
- 2.1.7. Выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов.
- 2.1.8. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.
- 2.1.9. Управление недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.
- 2.1.10. Выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы.
- 2.1.11. Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.
- 2.1.12. Оказание платных услуг населению по теплоснабжению, холодному водоснабжению, сбору и обработке сточных вод.
- 2.1.13. Оказание платных услуг работникам Учреждения по предоставлению питания в столовой (буфете) Учреждения.
- 2.1.14. Оказание услуг по уборке урожая сельскохозяйственным предприятиям.

3. Порядок формирования внебюджетных фондов

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности Учреждения.

Уполномоченное лицо, назначенное директором Учреждения по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

Контроль за движением внебюджетных средств, анализ исполнения ПФХД, составление бухгалтерской отчетности осуществляет главный бухгалтер Учреждения. Главный бухгалтер несет ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств.

3.3. Внебюджетная деятельность в целом по Учреждению, отражается в бухгалтерском учете, осуществляемом бухгалтерией Учреждения в соответствии с Инструкциями Министерства финансов Российской Федерации № 174н от 16.12.2010г., № 157н от 01.12.2010 г. и учетной политикой Учреждения.

3.4. Бухгалтерия обязана своевременно обеспечить руководителя Учреждения информацией о внебюджетных поступлениях за отчетный период (месяц, квартал, год).

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. В соответствии с п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение может получать добровольные пожертвования от обучающихся и родителей, юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт Учреждения.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

4. Распределение и расходование внебюджетных средств

4.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и оказанные услуги, поступает в денежной форме в кассу Учреждения или на лицевой счет Учреждения.

4.2. Сумма всех средств, полученных от внебюджетной деятельности и поступивших на лицевой счет Учреждения, составляет единый внебюджетный фонд.

4.3. Внебюджетные средства используются по следующим направлениям (в соответствии с ПФХД):

а) формирование фонда оплаты труда работников Учреждения (заработная плата, компенсационные выплаты, стимулирующие и премиальные выплаты) - 40% от объема внебюджетных поступлений за текущий год;

б) начисления на выплаты по оплате труда - 12 %;

в) командировочные расходы – 4 %;

д) услуги связи — 1 %;

е) транспортные услуги - 1 %;

ж) коммунальные услуги – 5 %;

з) услуги по содержанию имущества – 10 %;

и) прочие работы, услуги – 5 %;

к) приобретение основных средств – 5 %;

л) приобретение материальных запасов – 10 %;

м) прочие расходы (налоги, культурно-массовые мероприятия) – 7 %.

Установленные нормативы распределения средств могут быть изменены по решению директора Учреждения.

5. Порядок и условия оплаты труда

5.1. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

5.1.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

5.1.2. Компенсационные выплаты.

5.1.3. Стимулирующие и премиальные выплаты.

5.2. Штатное расписание по внебюджетной деятельности формируется Учреждением самостоятельно и утверждается директором. В штатное расписание по внебюджетной деятельности по решению директора Учреждения и по согласованию с советом Учреждения вводятся дополнительные должности, целесообразность включения которых вызвана производственной необходимостью.

5.3. За счет внебюджетных средств может производиться оплата в соответствии с договорами возмездного оказания услуг за выполнение неотложных работ, связанных с основной деятельностью Учреждения, в отпускной период времени, выходные и праздничные дни. Оплата осуществляется исходя из средней месячной заработной платы работников.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться стимулирующие выплаты согласно Положения об оплате труда (Приложение № 8 к Коллективному договору).

Конкретный размер выплат определяется приказом директора Учреждения в зависимости от наличия финансовых внебюджетных средств, фактической занятости работника за прошедший месяц, качества выполнения трудовых функций.

6.2. Работникам Учреждения, с которыми заключен трудовой договор (соглашение) на основании внебюджетного штатного расписания, могут устанавливаться надбавки за интенсивность труда в зависимости от степени его сложности и качества по соглашению сторон. Конкретный размер надбавки за интенсивность определяется приказом директора.

6.3. Работникам Учреждения могут устанавливаться единовременные премиальные выплаты:

- за качественную подготовку Учреждения к новому учебному году;
- за высокую организацию и проведение значимых мероприятий;
- в связи с юбилейными датами в Учреждении, а также по случаю профессионального праздника и других праздников;
- за участие в спартакиадах и других спортивных мероприятиях;
- по результатам участия в конкурсах профессионального мастерства;
- другие виды выполненных работ, требующих единовременного премирования.

6.4. При отсутствии внебюджетных средств или их недостатке все стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены на определенный срок или полностью отменены приказом директора Учреждения.

7. Порядок выделения средств на проведение мероприятий

7.1. Внебюджетные средства могут выделяться на проведение следующих мероприятий:

- в связи с юбилеями и торжественными датами учебных заведений, в том числе Учреждения;
- на подготовку и проведение праздничных мероприятий для учащихся и работников Учреждения;
- на другие мероприятия.

7.2. Конкретный размер выплат на проведение различных мероприятий устанавливается директором Учреждения в зависимости от наличия внебюджетных средств, важности и значимости мероприятия.

