

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ПРИНЯТО

Решением методического совета

Протокол заседания

№ 1 от 17.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Себежского СУВУ

№ 507 от 17.10.2019 г.

**Положение об организации и осуществлении образовательной
деятельности общего образования по основным общеобразовательным
программам (основного общего и среднего общего образования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности общего образования по основным общеобразовательным программам (далее – Положение), является локальным актом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа (далее – Учреждение), регламентирующим его деятельность и обязательно к исполнению персоналом Себежского СУВУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, Конституции РФ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности общего образования по основным общеобразовательным программам (основного общего и среднего общего образования) в Себежском СУВУ, осуществляющую образовательную деятельность на основании государственной лицензии, выданной Государственным управлением образования Псковской области 17 июня 2016 года № 2479.

1.4. Под образовательным процессом в образовательной организации понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по обучению и воспитанию обучающихся.

1.5. Себежское СУВУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами двух уровней общего образования: основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2. Основные цели образовательного процесса

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3. Основные задачи образовательного процесса

3.1. Задачи образовательного процесса основного общего образования:

- становление и формирование личности обучающегося,
- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,
- овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда,
- развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.2. Задачи образовательного процесса среднего общего образования:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося,
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4. Требования к организации образовательного процесса

4.1. Учебный год в Себежском СУВУ начинается 1 сентября.

4.2. Образовательный процесс ведется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, утвержденным Учреждением самостоятельно.

4.4. Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования не менее 35 недель.

- 4.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.
- 4.6. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, модулей.
- 4.7. Режим работы обучения осуществляется по шестидневной рабочей неделе. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Себежского СУВУ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание уроков и занятий утверждается директором Учреждения. Продолжительность урока 40 минут. Перемены между уроками 10 минут, большая перемена – 20 минут (после 3 урока).
- 4.8. Занятия проводятся в одну смену, начало занятий – 13.00.
- 4.9. Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком. Обучающиеся, опоздавшие на урок, допускаются к обучению в соответствии с Правилами для обучающихся. Учитель не может задержать класс после звонка с урока.
- 4.10. Целесообразно уроки по учебным предметам, требующим напряженной работы, чередовать с уроками меньшей умственной трудности, чередовать последовательность устных и письменных видов работ и т.д.
- 4.11. За правильную и рациональную организацию учебной работы в соответствии с учебным планом учебной части (УЧ) ответственность несет начальник учебной части.
- 4.12. С учетом пожеланий учителей, администрация создает благоприятные условия для повышения педагогического мастерства учителям, предоставляя еженедельно свободный от уроков день, если это не повлечет ухудшения организации образовательного процесса. Работа учителем на этот день планируется самостоятельно, кроме случаев организации плановых занятий методическим Советом или методическим объединением учебной части.
- 4.13. Конкретное содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе календарно-тематического плана по рабочей программе соответствующего предмета, дисциплины, модуля с учетом его освоения всеми обучающимися. Учитель обязан рационально использовать отведенное для учебной деятельности время, предварительно продумывая организацию всех этапов урока.
- 4.14. Уроки физической культуры, технологии, а также практические и лабораторные занятия по химии, физике и другим предметам проводятся при соблюдении правил и норм техники безопасности и наличии соответствующей формы.
- 4.15. В школе действует пятибалльная система оценок. Школа самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о них.
- 4.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в установленном порядке.
- 4.17. Учитель несет ответственность за своевременную организацию установленных администрацией зачетов и контрольных работ для обучающихся. В одном и том же классе не может проводиться более одной проверочной работы в день, не считая проверочных работ по физической культуре, технологии, ИЗО и музыке.

4.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс.

4.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не проходившие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин переводятся в следующий класс условно (с академической задолженностью).

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Выпускникам Себежского СУВУ, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ об образовании, заверенный печатью образовательной организации.

4.23. Невыполнение Единых требований обучающимися служит основанием для обсуждения его отношения к учебной деятельности на учительском Совете, если обучающийся не изменил свое отношение в положительную сторону, то работа с ним продолжается на Совете профилактики. Деятельность Советов закреплена соответствующими положениями.

4.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Себежском СУВУ обеспечивается заведующей здравпунктом Себежского СУВУ.

4.25. Организация питания обучающихся в Учреждении обеспечивается собственной столовой.

5. Требования к школьной документации

5.1. Школьная документация (классные журналы, журналы элективных курсов, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, журналы по охране труда) заполняется в соответствии с инструкциями.

5.2. Каждый учитель по своему предмету предъявляет Единые требования по ведению тетрадей (альбомов) и проверяет в них записи не менее одного раза в четверть, а по предметам, по которым предусмотрена доплата за проверку тетрадей, после каждой письменной работы с соответствующей оценкой. По ИЗО оценивается каждая работа.

6. Управление и руководство

6.1. Управление организацией и осуществлением образовательной деятельностью Себежского СУВУ выполняет директор Учреждения.

6.2. Директор осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Руководство системой общего образования по основным общеобразовательным программам Себежского СУВУ осуществляет начальник учебной части. Начальник учебной части несет ответственность за свою деятельность перед директором Учреждения.