

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕБЕЖСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(Себежское СУВУ)**

ИНН 602200440 , КПП 602201001, ОКПО 02519674, ОГРН 1026002942790, ул. Челюскинцев, 44
г. Себеж Псковская область

ПРИНЯТО
решением совета Учреждения
Протокол заседания №_7_от 14.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о директора
Себежского СУВУ
№ 401 от 19.10.2021г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СЕБЕЖСКОГО СУВУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся (далее - Правила) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - Учреждение) устанавливают нормы поведения обучающихся на территории Учреждения, а также действуют на всех мероприятиях, вне территории Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ (редакция от 08.07.2018) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2019 г. №381 (зарегистрированного в Минюсте 30.08.2019г. №55790) «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа». Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения, содержащим положения, которые обязательны для исполнения обучающимися и работниками Учреждения.

1.4. Цель настоящих Правил - создание в Учреждении рабочей обстановки, способствующей успешной и эффективной организации процесса психолого-медико-педагогической, социальной реабилитации и коррекции, а также организации учебно-воспитательного процесса.

1.5. В случае совершения обучающимися проступков, связанных с неисполнением Устава Учреждения и настоящих Правил, к ним могут применяться меры дисциплинарного взыскания, проводиться с ними мероприятия педагогического (воспитательного) воздействия.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право:

- 2.1.1. На уважение своего человеческого достоинства, уважительное отношение со стороны работников Учреждения.
- 2.1.2. На защиту своих прав и законных **интересов**.
- 2.1.3. На получение основного общего, среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительного образования, а также освоение основных программ профессионального обучения.
- 2.1.4. На обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения, определённый Учреждением, на продление срока пребывания в Учреждении для завершения программ обучения.
- 2.1.5. На бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.
- 2.1.6. На условия обучения и проживания, гарантирующие безопасность личности.
- 2.1.7. На обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви, мягким инвентарём за счёт средств федерального бюджета в соответствии с установленными нормами.
- 2.1.8. На получение социальной, медицинской, психолого-педагогической помощи.
- 2.1.9. На получение и отправку писем, посылок или иных почтовых сообщений, телефонные переговоры и переговоры посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с родителями (законными представителями) в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ.
- 2.1.10. На свидания с родителями (законными представителями), получение денежных переводов, в соответствии с требованиями Порядка содержания обучающихся Себежского СУВУ.
- 2.1.11. На получение бесплатной юридической помощи по вопросам реализации своих прав и законных интересов.
- 2.1.12. На получение содействия персонала Учреждения в реализации своих прав и законных интересов.
- 2.1.13. На обращение к администрации Учреждения о досрочном выпуске из Учреждения.
- 2.1.14. На обращение в уполномоченные органы государственной власти или к специалистам по охране прав детей.
- 2.1.15. На ознакомление с локальными актами Учреждения, в том числе с приказами директора, которые касаются пребывания обучающихся в Учреждении, с материалами своего личного дела.
- 2.1.16. На участие в мероприятиях различного характера (культурного, спортивного, оздоровительного и других), проводимых в Учреждении и за его пределами.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

- 3.1.1. Получать образование, в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные учебными планами, добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, овладевать знаниями, умениями и навыками.
- 3.1.2. Соблюдать Устав Учреждения, Порядок содержания обучающихся Себежского СУВУ, Распорядок дня, настоящие Правила, локальные акты Учреждения (приказы, протоколы общего собрания обучающихся, рекомендации Комиссии Учреждения).
- 3.1.3. Беспрекословно исполнять принудительные меры воспитательного воздействия в течение назначенного судом срока (приговор/постановление о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа).
- 3.1.4. Знать и правильно пользоваться русским языком - государственным языком Российской Федерации.
- 3.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, соблюдать нравственные нормы Поведения.
- 3.1.6. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- 3.1.7. Не совершать действий, которые могут повлечь за собою причинение вреда жизни и здоровью самому обучающемуся или окружающим.
- 3.1.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей.

3.1.9. Иметь опрятный внешний вид, содержать выданное вещевое имущество и мягкий инвентарь в чистом исправном состоянии.

3.1.10. Исполнять законные требования работников Учреждения.

3.1.11. Вести здоровый образ жизни, соблюдать правила гигиены и санитарии, проходить все необходимые медицинские осмотры и обследования.

3. 2. Па учебных занятиях (уроках):

3.2.1. В школе

- приходить на учебные занятия без опозданий, опрятно одетыми в соответствующую форму одежды (определяется приказом по Учреждению);
- приносить на занятия необходимые учебные принадлежности;
- входить в учебный кабинет по звонку;
- вставать в знак приветствия при входе в класс работников Учреждения и иных лиц;
- выполнять обоснованные требования педагогов;
- не шуметь па уроках и не отвлекать других обучающихся от учебного процесса;
- выполнять учебные задания, не заниматься посторонними делами, не относящимися к учебной деятельности;
- не нарушать учебный распорядок дня, не покидать без разрешения педагога учебный кабинет;
- аккуратно вести записи в тетрадях (альбомах), бережно относиться к учебной литературе и другим средствам обучения;
- поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем учебном месте;
- выходить во время занятий из учебного кабинета только с разрешения и в сопровождении педагога или другого работника Учреждения;
- переодеться в спортивную форму (определяется приказом по Учреждению) для занятий физкультурой, присутствие на уроке физкультуры без спортивной формы считается пропуском урока без уважительной причины;
- пользоваться спортивными снарядами с разрешения педагога, строго подчиняться требованиям техники безопасности при выполнении физических упражнений;
- при наличии соответствующей справки медицинского Учреждения об освобождении по состоянию здоровья от занятий физической культурой, находиться в месте проведения занятий.

На занятиях производственного обучения и профессиональной подготовки:

- вовремя, без опоздания, приступить к производственному обучению или профессиональной подготовке;
- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда перед началом производственного обучения или профессиональной подготовки и неукоснительно его соблюдать;
- приступить к обучению в производственных мастерских только в специальной одежде (определяется приказом по Учреждению);
- получить от педагога задание и необходимый, для выполнения задания инструмент, проверить его состояние;
- не покидать рабочее место без разрешения педагога;
- привести, по окончании выполнения производственного задания в порядок рабочее место, сдать оставшиеся материалы, оборудование, инструменты, приспособления и инвентарь в исправном состоянии;
- покидать место выполнения производственного задания организованно, только по разрешению мастера производственного обучения в его сопровождении.

3.2.2. На переменах:

- навести порядок на своем рабочем месте, совместно с педагогом выйти из учебного кабинета, в котором проводилось занятие (урок) и перейти в другой учебный кабинет, в котором будет проводиться следующее по расписанию учебное занятие (урок), помочь педагогу подготовить кабинет к занятию;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов, других работников Учреждения;

3.2.3. Па занятиях в кружках, секциях, других образованиях, обеспечивающих внеурочную занятость и досуг во внеурочное время:

- обучающиеся, по своему усмотрению, выбирают тот или иной кружок, секцию, о чём подают заявление на имя директора Учреждения;
- прибыть в сопровождении педагога дополнительного образования к месту проведения занятий в установленное время;
- не мешать проведению занятий, выполнять указания и рекомендации педагога дополнительного образования;
- уходить с занятий по их окончанию с разрешения педагога дополнительного образования и в сопровождении работника Учреждения.

3.2.4. В столовой:

- посещать столовую в строго установленное расписанием дня время, организованно, строем, в сопровождении воспитателя и дежурных учебно-вспомогательной службы;
- снимать верхнюю одежду (куртки) в вестибюле столовой, мыть руки перед употреблением пищи;
- садиться за стол, согласно закрепленным местам;
- принимать пищу не разговаривая, не торопясь;
- не выносить из столовой продукты питания;
- бережно относиться к посуде и другому имуществу столовой;
- не входить в кухню и другие помещения столовой, кроме обеденного зала;
- после приема пищи убрать за собой посуду;
- выходить из столовой спокойно, организованно.

3.2.5. На мероприятиях спортивного, оздоровительного характера, других культурно-массовых мероприятиях:

- на мероприятия обучающиеся обязаны являться вовремя, в сопровождении работников Учреждения, опрятно одетыми в соответствующую мероприятию одежду, в залах занимать места, закрепленные за отделением;
- вести себя культурно, не шуметь;
- не переходить с места на место, без разрешения работника Учреждения, не уходить с мероприятия до его окончания;
- бережно относиться к имуществу в местах проведения мероприятий, соблюдать чистоту.

3.2.6. В общежитии:

- находиться в закрепленных за отделением помещениях общежития в бытовой форме одежды (определяется приказом по Учреждению);
- хранить все виды одежды, имущества в специально отведенных местах;
- содержать закрепленное за ним спальное место в чистоте и порядке;
- бережно относиться к мягкому инвентарю, мебели и оборудованию общежития;
- поддерживать порядок в местах общего пользования;
- не передвигать, не сдвигать кровати, тумбочки, за исключением передвижения мебели при уборке помещений;
- не садиться и не ложиться на постель в верхней одежде и обуви;
- заправлять ежедневно после сна кровати (стандартно, по единому образцу), поддерживать чистоту и порядок спального места, шкафа для одежды и обуви, в тумбочке, местах общего пользования;
- выполнять во время подготовки ко сну необходимые и обязательные санитарно-гигиенические процедуры;
- снять бытовую одежду, оставшись в нательном белье, организованно пройти вечернюю проверку и занять закрепленное за каждым обучающимся спальное место;
- находиться на закрепленном за ним спальном месте после отбоя;
- не нарушать тишину, не принимать пищу, не включать яркий свет, не ходить из комнаты в комнату, не мешать отдыху других обучающихся;
- не выходить из спального помещения без разрешения работника Учреждения.

3.2.7. В медицинском пункте:

- посещать медицинский пункт в сопровождении сотрудников Учреждения;
- довести до сведения медицинского работника жалобы на свое здоровье, если таковые имеются;
- проследовать в случае необходимости в сопровождении медицинского работника

и работника учебно-вспомогательной службы в ближайшее городское медицинское учреждение;

- беспрекословно выполнять все требования медицинских работников и назначения врача;
- соблюдать при нахождении на лечении в стационарном помещении (изоляторе) медицинского пункта установленный режим и порядок, правила поведения, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены;
- бережно относиться к оборудованию и имуществу медицинского пункта;
- входить в медицинский пункт без верхней одежды, не нарушать покой находящихся там других обучающихся;
- соблюдать настоящие Правила при нахождении на стационарном лечении в учреждении здравоохранения (за пределами Учреждения), строго соблюдать правила поведения в медицинском учреждении, выполнять обоснованные требования персонала медицинского учреждения, не покидать самовольно медицинское учреждение.

3.2.8. На общем построении (на линейке):

- прибыть на общее построение в установленное место;
- строится по отделениям, каждый обучающийся на своем закрепленном месте;
- уходить с общего построения в сопровождении работников Учреждения;

От общего построения освобождаются обучающиеся, находящиеся в стационарном изоляторе здравпункта.

3.2.9. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, правила техники безопасности и охраны труда, не совершать действия, опасные для жизни и здоровья себя и окружающих:

- залезать на подоконники, перила, мебель, крыши зданий и сооружений, иные высоты;
- открывать электрические щиты и ящики с пожарными гидрантами;
- нарушать целостность установленных систем: охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения;
- использовать бытовые электроприборы, электрические розетки, спортивные, учебные и игровые конструкции, хозяйственный и производственный инвентарь, инструмент, оборудование и расходные материалы не в соответствии с их назначением;

3.2.10. Обучающиеся обязаны соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, выполнять мероприятия по самообслуживанию.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОСТУПКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Проступки представляют собой действия обучающихся, нарушающие внутренний распорядок деятельности Учреждения и к таковым относятся:

- 4.1.1. Нарушение положений Устава и локальных актов Учреждения;
- 4.1.2. Систематические (более трех раз в месяц) опоздания или неявка, без уважительных причин, на теоретические, практические и иные занятия;
- 4.1.3. Нарушение дисциплины на учебных, практических и иных занятиях;
- 4.1.4. Неисполнение законных требований и распоряжений администрации и педагогических работников Учреждения;
- 4.1.5. Пользование без разрешения работников Учреждения учебным оборудованием и иным имуществом Учреждения, небрежное отношение к имуществу Учреждения, приведшее к его повреждению (поломке, уничтожению);
- 4.1.6. Нарушение правил режима содержания и распорядка дня;
- 4.1.7. Нанесение татуировок, как самому себе, так и другому обучающемуся;
- 4.1.8. Несоблюдение нравственных норм поведения, сквернословие и применение непристойных выражений и жестов в общении с другими обучающимися и/или в присутствии работников Учреждения, равно как и в общении с работниками Учреждения, обман с целью сокрытия проступков;
- 4.1.9. Азартные игры (карточные, компьютерные и другие);
- 4.1.10. Наличие запрещенных к хранению и/или использованию предметов в соответствии с Перечнем запрещенных к хранению и /или использованию предметов, утверждённым соответствующим локальным актом Учреждения;
- 4.1.11. Систематическое (более трех раз в месяц) нарушение установленной формы

одежды (школьной, производственной, бытовой, спортивной);

4.1.12. Самовольный, по своему усмотрению, уход обучающегося с места проведения учебных занятий, места проведения спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий;

4.1.13. Самовольное, по своему усмотрению, без разрешения персонала Учреждения, передвижение по общежитию (на территорию проживания другого отделения, в другие здания и помещения Учреждения, а так же на территорию Учреждения);

4.1.14. Нарушение тишины во время, отведенное для сна;

4.1.15. Пользование мобильными (сотовыми) телефонами.

4.1.16. Интернет без разрешения работников Учреждения;

4.1.17. Другие проступки, связанные с невыполнением обучающимися установленных норм и правил.

5. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. За совершение проступков, указанных в пункте 4 настоящих правил к обучающимся применяются меры взыскания:

Дисциплинарные:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- сообщение родителям (законным представителям).

Меры взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

За каждый проступок может быть применена одна мера взыскания.

Не допускается применения мер взыскания к обучающимся во время их болезни, каникулярного отпуска.

Меры взыскания за нарушение настоящих Правил, применяются к обучающимся директором Учреждения, с учётом тяжести проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнение комиссии учреждения.

Меры взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, нахождения в каникулярном отпуске, а также времени, необходимого на учёт мнения комиссии учреждения, но не более семи календарных дней со дня предоставления руководителю Учреждения мотивированного мнения комиссии Учреждения в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося под роспись в течении трёх календарных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении,

Отказ обучающегося знакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течении полугода со дня применения меры взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера взыскания, то он считается не имеющим меры взыскания.

5.2. Для применения к обучающемуся меры взыскания директором Учреждения на основании докладной записки работника Учреждения, выявившего факт нарушения:

5.2.1. Издаётся приказ о проведении служебного расследования.

Служебное расследование проводит заместитель директора по режиму и безопасности, или иной сотрудник Учреждения, на основании приказа директора Учреждения.

При проведении служебного расследования должны быть затребованы письменные объяснения от обучающихся, совершивших проступок, от работников Учреждения, находившиеся непосредственно на месте совершения проступка, выяснены причины совершения проступка.

Отказ обучающегося давать объяснения по факту совершения проступка оформляется соответствующим актом и не может быть причиной не применения к нему мер взыскания.

5.2.2. На основании собранных материалов заместитель директора по режиму и безопасности, иной работник Учреждения, на основании приказа директора Учреждения, готовит заключение, в котором излагает обстоятельства проступка, причины совершения обучающимися (обучающимся) нарушения и предложения о применении мер взыскания, в случае наличия материального ущерба Учреждению - мер возмещения материального ущерба, а также предложения о мерах по устранению и недопущению указанных нарушений.

Заключение передаётся директору учреждения, который направляет его в комиссию Учреждения для предоставления директору Учреждения мотивированного мнения комиссии.

Мера взыскания применяется не позднее семи календарных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения комиссии учреждения в письменной форме.

При установлении в ходе служебного расследования вины работников Учреждения, заместитель директора по режиму и безопасности или иной работник Учреждения, проводящий служебное расследование на основании приказа директора Учреждения, готовит докладную записку на имя директора с изложением установленных фактов и приложением объяснений работника(ов).

Директор учреждения на основании информации, изложенной в докладной записке и объяснениях работника, принимает решение **о проведении** в отношении работника служебного расследования или применении к работнику меры взыскания.

5.2.3. Ремонт повреждённого имущества может быть произведён самим обучающимся, в том числе за его счет или его родителями (законными представителям и).

5.2.4. В отношении проступков обучающихся, которые могут быть квалифицированы как административные правонарушения или уголовные преступления, материалы служебного расследования направляются в органы внутренних дел для проведения проверки.

5.3. Применяемые к обучающимся меры взыскания обязательно фиксируются в документах, отражающих индивидуальную работу с обучающимися и в личном деле обучающегося.

5.4. В случаях самовольного ухода несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, невозвращения его в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в указанном учреждении суд по месту нахождения специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, на основании представления администрации учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения, вправе восстановить срок пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

5.5. В дополнение к мере взыскания, комиссией Учреждения могут быть даны рекомендации по оказанию педагогического (воспитательного) воздействия, в том числе:

- обсуждение на собрании обучающихся;
- обсуждение на заседании Совета профилактики; с возможной постановкой на внутренний контроль с целью индивидуальной коррекционно-профилактической работы;
- ограничение выезда, для участия в развлекательных мероприятиях, проводимых за пределами территории Себежского СУВУ;

- индивидуальные воспитательные беседы;
- 5.6. Если обучающийся, состоящий на внутреннем контроле, продолжает нарушать дисциплину и отрицательно влияет на других обучающихся, то администрация Учреждения вправе обратиться в органы внутренних дел, иные субъекты профилактики безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних за помощью в проведении воспитательных мероприятий и профилактической работы с ним.
- 5.7. По отношению к обучающимся не допускается:
- применение психического и физического насилия;
 - применения мер воздействия, без учета возраста обучающихся;
 - применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих достоинство личности;
 - ограничение контактов обучающихся с родителями (законными представителями) либо лишение обучающихся контактов с родителями (законными представителями);
 - уменьшение норм питания;
 - лишение обучающихся прогулок;

6. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания;
- 6.2. Объявление благодарности в приказе директора Учреждения;
- 6.4. Информирование КДН и ЗП по месту жительства обучающегося, родителей (законных представителей) о его успехах и поощрениях;
- 6.5. Предоставление права каникулярного отпуска;
- 6.6. Награждение грамотой или ценным подарком;
- 6.7. Участие в культурно - массовых мероприятиях, экскурсиях, с выездом (выходом) за пределы территории Учреждения в сопровождении педагогических работников и/или работников УВС.

Меры поощрения объявляются обучающимся приказом директора Учреждения, по мотивированному, письменному ходатайству начальников структурных подразделений с учетом при необходимости мнения комиссии Учреждения.

Дисциплинарное взыскание может быть снято с обучающегося досрочно, после того, как обучающийся исправил свое поведение (показывает хорошие результаты учебы, не имеет нарушений правил поведения, принимает активное участие в мероприятиях Учреждения), а также за совершение значимого положительного поступка, достижения.

- 6.8. Досрочное прекращение пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае, если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия на основании мотивированного представления администрации учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения.

7. УВОЛЬНЕНИЕ ВО ВРЕМЯ СВИДАНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

7.1. При отсутствии взысканий, указанных в п.5.1, настоящих Правил, обучающемуся может быть предоставлено **увольнение во время свидания с родителями** (законными представителями), но не ранее завершения адаптационного периода пребывания в Учреждении (три месяца со дня зачисления).

7.2. Решение о предоставлении обучающемуся увольнения за территорию Учреждения в сопровождении родителей (законных представителей) принимает директор Учреждения, а в его отсутствие, заместитель директора по режиму и безопасности) на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении обучающемуся увольнения, с учётом мнения начальника УВЧ.

7.3. Родители (законные представители принимают на себя полную ответственность за жизнь, здоровье обучающегося и выполнение им Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся за пределами территории Учреждения.

7.4. По возвращении обучающегося в Учреждение старший дежурный УВС проводит осмотр обучающегося и его вещей, после чего сопровождает обучающегося в медицинский пункт для осмотра медицинским работником.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛЯРНОГО ОТПУСКА

8.1. На основании заключения комиссии Учреждения и при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного проживания обучающегося, его родителей (законных представителей), в период пребывания в Учреждении в рамках комплекса реабилитационных мероприятий, директор Учреждения принимает решение о направлении обучающегося в каникулярный отпуск с целью создания благоприятных условий для нормализации детско-родительских отношений, формирование саморазвития и самовоспитания.

В случае совершения обучающимся нарушений настоящих Правил до убытия в каникулярный отпуск решение о его предоставлении может быть отменено.

Решение о предоставлении, либо отмене каникулярного отпуска обучающемуся оформляется приказом по Учреждению.

8.2. Сроки каникулярного отпуска устанавливаются администрацией Учреждения в каждом конкретном случае с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, но не должны превышать продолжительность каникул, предусмотренных учебным планом.

8.3. Каникулярный отпуск может быть предоставлен обучающемуся не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев со дня его зачисления в Учреждение.

8.4. Оплата проезда обучающегося в отпуск и обратно осуществляется за счет средств Учреждения. На период отпуска обучающемуся выдается, принадлежащая ему, личная одежда и обувь, которая сдаётся по возвращению в Учреждение.

8.5. На основании приказа о предоставлении либо отмене каникулярного отпуска обучающемуся Администрация Учреждения информирует его родителей (законных представителей).

8.6. Обучающийся, направляемый в каникулярный отпуск, должен быть ознакомлен с его условиями.

8.7. Выезд обучающегося за пределы Учреждения при условии предоставления ему каникулярного отпуска разрешается только в сопровождении родителей (законных представителей) обучающегося или в сопровождении педагогических работников Учреждения.

8.8. Выезд обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за пределы Учреждения при условии предоставления ему каникулярного отпуска, осуществляется только в сопровождении социального педагога Учреждения. Социальный педагог Учреждения осуществляет сопровождение такого обучающегося в течение всего каникулярного отпуска.

8.9. Обучающиеся, направляющиеся в каникулярный отпуск, получают отпускное удостоверение, подтверждающее их пребывание дома, предоставляют его в КДН и ЗП по месту жительства, для проставления отметок о прибытии в отпуск и убытии с отпуска;

8.10. Обучающийся, прибывший к месту постоянного жительства (месту проведения каникулярного отпуска), **обязан**, в установленный законом срок, встать на учет в КДН и ЗП по месту жительства, где на протяжении всего периода каникулярного отпуска будет осуществляться контроль его поведения.

8.11. Обучающийся, выбывший из Учреждения на период каникулярного отпуска к месту постоянного проживания, **обязан** соблюдать Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся.

8.12. По прибытии в Учреждение, обучающийся **обязан** сдать отпускное удостоверение с отметками КДН и ЗП по месту жительства.

8.13. Возвращение обучающегося в Учреждение осуществляется в сроки, определённые в приказе Учреждения о предоставлении отпуска в сопровождении педагогических работников Учреждения.

8.14. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, затрудняющих обратный выезд обучающегося в Учреждение в установленный срок, родители (законные представители), сам обучающийся **обязаны** своевременно уведомить об этом администрацию Учреждения любым доступным способом связи.

8.15. По возвращении обучающегося в Учреждение старший дежурный УВС проводит осмотр обучающегося и его личных вещей, после чего сопровождает обучающегося в медицинский пункт для осмотра медицинским работником.

8.16. Самовольное оставление обучающимся места проведения отпуска без уведомления родителей (законных представителей) рассматривается как самовольный уход. В этом случае администрация Учреждения предпринимает меры по его розыску и возвращению в Учреждение в установленном порядке.

9. ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Основанием посещения обучающимися мероприятий за пределами Учреждения является приказ директора Учреждения, вне зависимости от количества участников мероприятий, изданный на основании мотивированного ходатайства работника Учреждения, согласованного в установленном порядке.

9.2. Выезд согласовывается с Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения Российской Федерации не позднее 7 дней до выезда с указанием места, цели выезда, количества обучающихся, ответственных должностных лиц. В исключительных случаях срок согласования выезда может быть сокращён.

9.3. Решение об участии обучающихся в мероприятиях за пределами учреждения принимается с учётом периода пребывания обучающегося в учреждении (после истечения срока адаптации, не ранее чем через 6 месяцев после поступления в учреждение). Исключения составляют мероприятия в рамках индивидуальной программы развития и реабилитации обучающегося (выход/выезд в организацию здравоохранения, для участия в судебном заседании и т.п.)

9.4. Право посещения таких мероприятий предоставляется за хорошее поведение, добросовестное отношение к учебе, активное участие в общественной жизни Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

9.5. В рамках комплекса образовательных/реабилитационных мероприятий могут быть организованы выходы/выезды обучающихся включая: посещение организаций образования, здравоохранения, культуры, досуга, спорта и иных, в том числе, в том числе в целях прохождения диспансеризации; учебной, производственной практики по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля; участие в волонтерской деятельности, социально-значимых, культурно-массовых, информационных развивающих и иных мероприятиях в рамках образовательных/реабилитационных программ; каникулярный отпуск и иное.

9.6. На основании приказа ответственный за организацию мероприятия оформляет пропуск на выход обучающихся с территории Учреждения, получает инструктаж по технике безопасности у непосредственного руководителя, инструктирует обучающихся с записью в соответствующем журнале. Пропуск подписывает директор Учреждения или заместитель директора по режиму и безопасности.

9.7. При организованной перевозке группы обучающихся в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения обеспечивается сопровождение такой группы медицинским работником, имеющим при себе копию лицензии на осуществление медицинской деятельности или копию договора с медицинской организацией.

9.8. По возвращении обучающихся в Учреждение, старший дежурный УВС проводит осмотр их вещей, на предмет наличия запрещённых предметов, после чего сопровождает обучающихся в медицинский пункт для осмотра медицинским работником.

9.9. В период проведения противоэпидемических мероприятий в Учреждении и на территории Себежского района выезды всех видов приостанавливаются и возобновляются только после снятия карантинных ограничений.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль выполнения обучающимися настоящих Правил осуществляют работники Учреждения.

12.2. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения приказом директора и действуют до очередного внесения изменений, дополнений, либо переработки, но не более 3-х лет. Изменения и дополнения к настоящим правилам рассматриваются коллегиально и утверждаются приказом директора Учреждения.

