

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»  
ФГБПОУ « Себежское СУВУ»**

ПРИНЯТО  
решением совета Учреждения  
протокол заседания  
от 25.06.2021г № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и. о. директора  
Себежского СУВУ  
от 25.06.2021 г. № 194

## **Положение о здравпункте**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о врачебном здравпункте Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - Учреждение) разработано в целях организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, в целях оказания им первичной, доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи для сохранения и улучшения здоровья обучающихся в соответствии с лицензией.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Приказом Минздрава России от 05 ноября 2013г. №822 «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»; Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Приказ Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. № 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа"; Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а так же условия деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров. Выполнения работ или оказания услуг»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СанПиП 2.4.5.2409-08,

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г, №45; Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим положением.

- 1.3. Положение регулирует деятельность врачебного здравпункта Учреждения.
- 1.4. Врачебный здравпункт является структурным подразделением и находится на территории Учреждения, и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Учреждении.
- 1.5. Свою работу врачебный здравпункт проводит на основании «Плана медицинской работы здравпункта Себежского СУВУ».
- 1.6. Врачебный здравпункт подчиняется и контролируется директором и заведующей здравпункта Учреждения,
- 1.7. Врачебный здравпункт имеет лицензию.
- 1.8. Врачебный здравпункт имеет треугольную печать с указанием наименования ЛПУ, а также печати для проведения предрейсовых и послерейсовых медосмотров.
- 1.9. Деятельность врачебного здравпункта финансируется за счет средств Учреждения.
- 1.10. Реорганизация и ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 1.11. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **2. Основные задачи и функции врачебного здравпункта**

- 2.1. Организация и осуществление медицинского обслуживания обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий.
- 2.2. Оказание неотложной, врачебной и доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах и острых отравлениях и направление в ЛПУ, стоматологическую помощь (плановая санация полости рта и при острых состояниях), психиатрическую помощь, физиотерапевтическое лечение.
- 2.3. Осуществляет лечебные, профилактические и реабилитационные, оздоровительные мероприятия, осмотр и прием вновь прибывших.
- 2.4. Проведение профилактических мероприятий по сохранению, укреплению здоровья обучающихся, предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий содержания обучающихся.
- 2.5. Проведение санитарно-просветительской работы (лекции, беседы), по гигиеническому воспитанию, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья обучающихся.
- 2.6. Проводит противоэпидемические мероприятия (выявление изоляцию, инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, своевременное оповещение ГО УФС « Роспотребнадзора».
- 2.7. Организовывает и проводит противорецидивное лечение обучающихся, находящихся на диспансерном наблюдении и других видов процедур.

2.8. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности с выдачей документов, подтверждающих временную нетрудоспособность.

2.9. Проводит ежедневные осмотры на выявление телесных повреждений.

2.10. Проводит профилактические прививки на базе Себежской РБ;

2.11. Осуществляет медицинское обеспечение (учет, хранение и пополнение медицинского инвентаря, медикаментов в здравпункте), а также сопровождает проведение спортивных и других массовых мероприятий в Учреждении;

2.12. Проводит предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспорта;

2.13. Организует по медицинским показаниям консультации специалистов, проведение лечебных и диагностических мероприятий в медицинских учреждениях соответствующего профиля Себежского района и Псковской области;

2.14. Контролирует санитарное состояние всех объектов ( производственные корпуса, школа со спортзалом, жилых помещений, бани и других объектов), наличие и соответствие аптечек первой помощи в подразделениях учреждения;

2.15. Осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся:

- санитарное состояние пищеблока;
- правильностью хранения продуктов;
- выполнением санитарных требований и технологии приготовления пищи;
- проводит снятие пробы и бракераж приготовленных блюд,
- проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, отмечая результаты в журнале ( уч. ф. № 153).
- проведение «С» витаминизации третьих блюд.

2.16. Своевременно проводит флюорографические обследования, проверки на кожные заболевания и педикулез,

2.17. Осуществляет ведение учетно-отчетной медицинской документации по установленным формам Минздравом;

2.18. Контролирует прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников согласно приказам:

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 18.05.2020);
- Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 N 90 (ред. от 06.02.2001);
- Минздрава РФ от 10.02.2016 № 83и.

2.19. Организует и контролирует прохождение диспансеризации обучающихся, согласно приказам Минздрава РФ № 72-н:

- в установленные сроки осуществляет анализ заболеваемости и травматизма среди обучающихся, с учетом состояния здоровья их распределение на группы здоровья и физкультурные группы;
- информирует руководство о количественных и качественных показателях здоровья обучающихся;
- планирует на основе анализа полученных результатов проведение в здравпункте мероприятий организационного характера, направленных на повышение эффективности его деятельности;

2.20. Оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям, мастерам производственного обучения в организации и проведении оздоровительных мероприятий;

2.21. Проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции мед. персонала по вопросам охраны и укрепления здоровья, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

2.22. Ведет медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

### **3. Организация деятельности врачебного здравпункта**

3.1. Здравпункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-оздоровительные мероприятия;
- санитарно-гигиенический контроль;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа;
- антитеррористическая деятельность.

3.2. Здравпункт укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего

медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца, права и обязанности среднего медицинского персонала здравпункта регламентированы должностными обязанностями;

3.3. Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом, на должность врача здравпункта назначается врач, имеющий высшее медицинское **образование** и специальную подготовку приказом директора Учреждения. Права и обязанности начальника здравпункта регламентированы должностными обязанностями;

3.4. Здравпункт отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям Учреждения;

3.5. Здравпункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского здравпункта.

3.6. Здравпункт укомплектовывается необходимым набором мед. упаковок для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами и дезинфицирующими средствами.

3.7. Заведующая здравпунктом (врач педиатр) ведет медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования:

- оформление медицинских карт на каждого воспитанника, выписка из которой выдаётся при выпуске из Учреждения и по заявлению родителей (законных представителей) или воспитанника для представления в лечебно-профилактическое учреждение по месту постоянного проживания воспитанника;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.8. Время работы здравпункта устанавливается - посменно, круглосуточно.

#### **4. Работники врачебного здравпункта имеют право:**

1. Участвовать совместно с администрацией Учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
2. Принимать участие в работе педагогического совета учреждения и других органов Учреждения;
3. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Учреждением, по вопросам своей компетенции;
4. Получать своевременную информацию, необходимую для принятия

мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

5. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;

6. На повышение квалификации не реже 1 раз в 5 лет;

7. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

8. На работу, обусловленную трудовым договором в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

9. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством РФ способами.

10. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

11. На представление к различным формам морального и материального поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и здравоохранения.

#### **5. Ответственность работников врачебного здравпункта за:**

1. Добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором;

2. Соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения;

3. Соблюдение трудовой дисциплины;

4. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.