

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с  
девиантным (общественно-опасным) поведением закрытого типа»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Протокол заседания

№ 3 от 29.12.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора Себежского СМУ

№ 559 от 29.12.2017

*№ 51*  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение)

1.2. Педагогический совет Учреждения является действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов образовательной, коррекционно-реабилитационной, методической и производственной деятельности.

1.3. Важнейшей задачей педагогического коллектива является объединение усилий всего коллектива работников Учреждения на постоянное совершенствование образовательного процесса в Учреждении, коррекционно-реабилитационной деятельности, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров и профессиональной подготовки, психологической, медицинской и социальной реабилитации обучающихся с девиантным поведением.

**2. Содержание работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает:

- мероприятия по выполнению Учреждением указов Президента, Закона РФ об образовании, постановлений Правительства РФ о подготовке квалифицированных рабочих, а также иных распорядительных документов в сфере образования;
- перспективные и текущие планы работы Учреждения, вопросы планирования и учета учебно-воспитательной и реабилитационной работы, выполнение учебных планов и программ, итоги образовательной деятельности за полугодие и учебный год, отчеты

учителей, преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей;

- состояние и меры по усовершенствованию производственного обучения и производственной практики обучающихся Учреждения, преподавания предметов общеобразовательного и профессионального циклов, качества знаний, умений и навыков обучающихся, качества работы системы дополнительного образования;

- вопросы воспитания, коррекционно - реабилитационной деятельности педагогов и меры по усовершенствованию этой работы, состояние системы воспитательной работы и меры по ее развитию;

- состояние дисциплины обучающихся, выполнение ими своих обязанностей;

- работу по охране здоровья обучающихся, созданию оптимального режима их труда, отдыха и учебы, состояние охраны труда в Учреждении;

- вопросы работы с инженерно - педагогическими кадрами, содержание и организацию методической работы, внедрение новых, эффективных методов обучения и воспитания, коррекции и реабилитации обучающихся Учреждения, передового опыта учителей, преподавателей и мастеров производственного обучения, а также воспитателей и педагогов дополнительного образования;

- мероприятия по организационному началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации и комплектованию Учреждения;

- результаты инспекторских проверок Учреждения внутриучилищного контроля, мероприятия по устранению выявленных недостатков;

- итоги образовательной, производственной, финансово - экономической, методической, коррекционно - реабилитационной деятельности Учреждения за год.

2.2. С целью повышения мотивации педагогов к активной деятельности на педагогическом совете, его заседания могут проходить в различных формах.

### 3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения дел Педагогического совета из числа его членов ежегодно избирается секретарь совета. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора, начальник учебно-производственной, учебной, учебно-воспитательной части, начальник службы социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения, учителя, преподаватели, воспитатели, мастера п/о, старшие воспитатели, старший мастер, старший методист, педагоги дополнительного образования, педагог - организатор, социальные педагоги, педагоги - психологи, руководитель физического воспитания, библиотекарь.

В необходимых случаях в заседаниях педсовета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители или лица, их заменяющие.

3.2. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение педсовета предложения, направленные на улучшение работы Учреждения.

3.3. Все члены педсовета обязаны присутствовать на его заседаниях при рассмотрении вопросов, касающихся:

- утверждения планов работы Учреждения (текущих и перспективных);

- состояния дисциплины обучающихся, выполнения ими своих обязанностей;

- методической работы;

- результатов инспекторских проверок, внутриучилищного контроля;

- мероприятий по организации начала и завершения учебного года;

- утверждения графиков отпусков обучающихся, графиков выпуска, рассмотрения личных дел обучающихся;

3

- работы по охране здоровья обучающихся, созданию оптимального режима труда, отдыха и учебы, состояния охраны труда в Учреждении.

При рассмотрении на заседаниях педагогического совета вопросов, касающихся:

- определения эффективности и выбора методик учебной деятельности;
- анализа состояния системы воспитательной работы и ее развития;
- перевода обучающихся в следующий класс, на следующий период обучения, выпуска из 9 класса;
- выполнения учебных планов и программ;
- состояния и мер по совершенствованию производственного обучения и производственной практики обучающихся, преподавания предметов общеобразовательного цикла, профцикла, качества знаний обязательно присутствие только тех членов педсовета, в сфере деятельности которых находятся вышеперечисленные вопросы.

3.4. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год и утверждается на заседании совета.

3.5. Педагогический совет созывается не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.6. В целях более тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседании Педагогического совета выносятся, как правило, не более 2-3 вопросов. Для их подготовки методическим советом Учреждения создаются инициативные группы из числа членов педсовета. Члены методсовета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за исполнением. Общий контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет его председатель (директор Учреждения). Решения педагогического совета в форме выписки из протокола заносятся в методические листки и вывешиваются в учительской, преподавательской, комнате мастеров, методкабинете Учреждения.

3.8. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета - директора Учреждения.

3.9. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета - директором Учреждения. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

3.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение его в жизнь и доводит об этом до сведения руководителя департамента образования, который выносит окончательное решение по данному вопросу.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах принятых решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

#### 4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протоколы пишутся

7

секретарем педагогического совета и визируются председателем педсовета.

4.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих и отсутствующих, повестка заседания, краткое выступление докладчика, замечания участвующих в работе педсовета, принятое решение с указанием ответственного за исполнение, сроков исполнения и срока контроля на заседании педсовета. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу (доклады), которые хранятся в папке «Приложения к Педагогическим советам».

4.3. В соответствии с Номенклатурой дел протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 10 лет.