

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета

трудового коллектива



Плиско В.Э.

«02» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор спец.ПУ



Бельгесов С.Н.

«02» сентября 2015г.

Правила внутреннего распорядка

и поведения воспитанников

Себежского специального профессионального училища № 1

закрытого типа

I. Общие положения.

В соответствии с положением о специальном профессиональном училище для подростков с девиантным поведением утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1995 года № 420 «Правила внутреннего распорядка и поведения воспитанников специальных профессиональных училищ» конкретизируют отдельные вопросы содержания, обучения, воспитания и реабилитации подростков образовательного учреждения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников училища, регламентируют внутренний распорядок работы училища в целях обеспечения психологической, медицинской и социальной реабилитации воспитанников, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе. Создание условий для приобретения общего полного образования.

1.2. Правила обязательны для сотрудников и воспитанников. Нарушение правил влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

II. Порядок приема воспитанников в специальное учреждение.

2.1. Прием воспитанников в специальное учреждение.

2.1.1. Прием детей и подростков в училище осуществляется в порядке, определяемом Уставом училища и настоящими Правилами.

2.1.2. В училище помещаются по постановлению суда несовершеннолетние в возрасте от 11 до 18 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода, которые:

- а) не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно-опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- б) достигли возраста, предусмотренного частями I или II статьи 20 УК РФ, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанным с психическим расстройством, во время совершения общественно-опасного деяния не могли в полной мере осознать фактический характер или общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;
- в) осуждены за совершение преступлений средней тяжести или тяжких преступлений и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 УК РФ.

2.1.3. Основанием приема несовершеннолетних в училище являются: · постановление судьи – в отношении лиц, указанных в подпунктах а), б) пункта 2.1.2; · приговор суда – в отношении лиц, указанных в подпункте в) пункта 2.1.2.

2.1.4. Несовершеннолетний может быть помещен в училище до достижения им возраста 18 лет, но не более чем на три года. В случае необходимости завершения освоения несовершеннолетним соответствующих образовательных программ или завершения профессиональной подготовки продление срока пребывания его в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа по истечении срока, установленного судом, либо по достижении несовершеннолетним возраста 18 лет осуществляется по постановлению судьи по месту нахождения учреждения только на основании ходатайства несовершеннолетнего.

2.2. Порядок приема прибывшего несовершеннолетнего.

2.2.1. Прием воспитанников в училище осуществляется:

- заместителем директора по воспитательно- реабилитационной работе, как председателем психолого-медико-педагогической комиссии, социальными педагогами, работниками службы режима, медицинскими работниками, психологом, воспитателями. В отсутствие заместителя директора по воспитательно-реабилитационной работе с детьми данную функцию выполняет директор школы.

2.2.2. Дежурный по режиму извещает о поступлении подростка социального педагога, заместителя директора по реабилитационно-воспитательной работе, старшего дежурного по режиму, медицинского работника. · Во время приема воспитанника дежурный по режиму устанавливает принадлежность личных вещей и составляет опись в двух экземплярах, копия описи передается в личное дело воспитанника, вторая совместно с вещами передается на вещевой склад училища. Подросток и принадлежащие ему вещи подвергаются полному досмотру. Вещи, предметы, продукты питания, хранение которых воспитанникам запрещается, изымаются в установленном порядке, продукты передаются на хранение воспитателям, вещи передаются в отделение склада или родителям или иным законным представителям. В

случае необходимости, изъятые у воспитанника вещи, могут быть уничтожены. По результатам досмотра уничтожению подлежат вещи и предметы, изъятые у воспитанника, а также продукты, не подлежащие длительному хранению. При уничтожении составляется акт. Воспитанник знакомится под роспись с актом, который в дальнейшем хранится в личном деле.

- Дежурный по режиму подает сведения старшему по режиму (в его отсутствие начальнику службы режима) о вновь прибывшем ребенке для организации питания и подготовки обмундирования для воспитанника, передает подростка социальному педагогу.

2.2.3. Социальный педагог проверяет и изучает документы, с которыми прибыл воспитанник, оформляет документы лицу, сопровождающему подростка; · знакомится с вновь прибывшим подростком, совместно с лицом, доставившим ребенка, сопровождает их в здравпункт для медицинского освидетельствования и проверке имеющихся в деле медицинских документов;

в учреждение не принимаются несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в специальном учреждении; перечень таких заболеваний утвержден Правительством РФ;

- проводит ознакомительную беседу с воспитанником, в части определения его социума по месту жительства до направления в коллектив воспитанников, определяет обстановку по месту жительства, наличие криминального опыта и иных данных, проводит предварительное изучение личности несовершеннолетнего, необходимых для дальнейшей работы с ним;

- приглашает и присутствует при беседе подростка с заместителем директора по УР, для определения подростка в соответствующий класс, степени педагогической запущенности, особенности его характера; · после беседы с заместителем директора по УР, заместителем директора по воспитательно-реабилитационной работе определяет, в какое звено и отделение следует направить воспитанника;

- направляет подростка к психологу для первичной диагностики его психофизиологических особенностей;

- готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс, производственную группу; · передает воспитанника воспитателю для ознакомительной беседы, обеспечения вещевым довольствием со склада, определения бытового помещения;

- заводит личное дело, заполняет программу развития личности.

2.2.4. Заведующая здравпунктом проверяет медицинскую документацию ребенка, а так же проводит наружный осмотр воспитанника с целью освидетельствования данных медицинских документов, выявления у него телесных повреждений, оказания необходимой помощи, запись о результатах осмотра заносится в медицинскую карту. В случае отказа в приеме по медицинским противопоказаниям, составляет обоснованное заключение со ссылкой на нормативно-правовой документ подписанный, заведующей

здравпунктом и утвержденный руководителем. На воспитанника заводится медицинская карта, при необходимости проводится санитарно-гигиеническая обработка. Для вновь поступивших несовершеннолетних устанавливается карантин сроком до 3 суток, если подросток не проходил карантин в Центре временной изоляции для несовершеннолетних подростков или по медицинским показаниям. За время пребывания несовершеннолетнего в карантинном помещении или за первые 2 суток, воспитанник проходит полный медицинский осмотр, проверку медицинских документов, все данные о поставленных прививках, записи о состоянии здоровья, санитарную обработку, получает обмундирование и проходит проверку знаний по общеобразовательной подготовке, определяют класс, производственную группу обучения и отделение.

2.2.5. Педагогом-психологом проводится ознакомительная беседа с целью успокоить воспитанника, снять напряжение, провести первичную диагностику его психофизических особенностей, для определения соответствия психологического и физического развития его возрастной группе.

2.2.6. При поступлении воспитанника, старший воспитатель берет под контроль выданные воспитаннику для пользования вещи и предметы обихода, знакомит с воспитанниками звена (отделения), с положительными традициями училища, закрепляет новичка за наставником из числа учащихся.

2.2.7. Социальный педагог при поступлении воспитанника проводит ознакомительную беседу по выяснению полных сведений о нем и его родителях или иных законных представителях, знакомит с режимом дня, правилами поведения, с режимом содержания в училище, подает сведения о вновь прибывшем в службу режима, заполняет сведения в личном деле, оповещает о прибытии в училище родителей или иных законных представителей воспитанника. Воспитанник в течение первых трех суток обязан быть ознакомлен с требованиями, предъявляемыми к подросткам в училище и правилами, которыми он должен руководствоваться.

2.2.8. Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе:
- определяют развитие несовершеннолетнего в соответствии с возрастом, с учетом его пола, физического состояния и развития, степени криминализованности, правовой запущенности для определения его в отделение на основе: психологической адаптации и совместимости с новым коллективом, социально-правовой помощи, безопасных условий проживания, максимальной защищенности воспитанников от негативного влияния;
· несут ответственность за составление педагогическим коллективом отделения первичной характеристики по истечению 30 дней на новичка, проводят ознакомительную беседу, контролируют работу по новичку, заполнение документов в личном деле и программе развития личности воспитанника.

2.2.9. Бухгалтерия на основании приказа о зачислении несовершеннолетнего в училище (после внесения его в алфавитную книгу) ставит воспитанника на

довольствие и полное государственное содержание и осуществляет материально-финансовое сопровождение его до отчисления из училища;

- составляет и предоставляет в вышестоящие органы отчеты по содержанию воспитанника за счет средств бюджета;
- открывает лицевой счет воспитанника и ведет учет имущества воспитанника через материально-ответственных лиц.

2.3. Структура и комплектование специального учреждения.

2.3.1. Федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Себежское специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа» – контингент – 47 воспитанников мужского пола в возрасте от 11 до 18 лет, финансируется за счет средств федерального бюджета.

2.3.2. Комплектование училища производится с учетом, возрастной принадлежности, степени криминализованности и правовой запущенности несовершеннолетних: · мальчики проживают в комнатах по 2 человека, в здании общежития на 1-2 этажах.

2.3.3. При необходимости в течение месяца проводится социально-психологическая экспертиза под руководством педагога-психолога, направленная на определение психологического развития воспитанника в соответствии с его возрастом, и с учетом индивидуальных особенностей подростка для определения и направления его в соответствующую возрастную группу. Протокол экспертизы является основанием для определения воспитанника в группу соответствующую его развитию, т.е. основанием для перевода его в другой класс, звено.

2.4. Извещение о прибытии воспитанника в специальное учреждение.

2.4.1 Социальный педагог в 5-дневный срок извещает образовательное учреждение, где обучался воспитанник, органы социальной защиты населения, комиссию по делам несовершеннолетних, подразделение по делам несовершеннолетних по месту жительства подростка, орган управления образованием по месту жительства, о месте нахождения и начале прохождения курса реабилитации воспитанника.

2.4.2. Социальный педагог в 5-дневный срок пишет письмо родителям или иным законным представителям о прибытии подростка в училище; в какой класс зачислен; кто воспитатель; почтовый адрес учреждения; перечень вещей и предметов, продуктов питания, которые воспитанникам запрещается получать в посылках, передачах, бандеролях; порядок переписки, получение и отправление денежных переводов; предоставление свиданий, отпусков, телефонных разговоров, а также сведения об условиях и сроках досрочного выпуска из училища.

III. Взаимоотношения сотрудников и воспитанников.

3.1. Взаимоотношения сотрудников и воспитанников основываются на строгом соблюдении локальных актов училища и определяются целями реабилитационно - адаптационного курса воспитанника.

3.2.Сотрудники обязаны сочетать высокую требовательность с внимательным отношением к каждому воспитаннику с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.Сотрудникам категорически запрещается входить во внеслужебные отношения с воспитанниками и их родителями или иными законными представителями, пользоваться их услугами, а также допускать жестокое или унижающее достоинство обращение с воспитанниками.

3.4.Сотрудники училища могут обращаться к воспитаннику на "ты", по фамилии или по имени и называть их "воспитанник".

3.5.Сотрудник имеет право внести в еженедельную рапортчку замечание, предложения по взысканиям и поощрениям воспитанников. За нарушения установленного порядка содержания в СПУ з.т., совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения к несовершеннолетним могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- выговор.

К несовершеннолетним, находящимся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, могут также применяться следующие меры взыскания сообщение родителям или иным законным представителям.

3.6.По отношению к воспитанникам не допускается: · применение методов психического, физического насилия; · применение мер воздействия, не учитывающих возраст воспитанников, носящих антипедагогический характер, унижающих достоинство личности; · ограничение или лишение воспитанников контактов с родителями или иными законными представителями; · уменьшение норм питания; · лишение воспитанников прогулок.

3.7.Воспитанники обязаны быть вежливыми с сотрудниками и беспрекословно выполнять их указания. При встрече с сотрудниками или другими лицами, посещающими училище, воспитанники обязаны вставая здороваться и обращаться на "вы", по имени отчеству взрослого.

IV. Основные права и обязанности воспитанников.

4.1. Воспитанники имеют право:

- На получение начального профессионального образования по избранной профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.
- На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении училища.
- получение информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях проживания в училище, порядке изменения условий проживания,

предоставлении свидания с родителями или иными законными представителями,

- досрочном выпуске из училища;
- вежливое обращение со стороны сотрудников училища;
- личное время, предусмотренное расписанием дня;
- личную безопасность;
- получение какой - либо ступени образования;
- получение медицинской помощи, лечение, консультации;
- получение пенсий, социальных пособий;
- получение юридической помощи;
- свободу совести, вероисповедания;
- участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- пользование библиотекой;
- настольными играми;
- просмотр телепередач в установленное время;
- участие в самодеятельных организациях училища;
- отпуск и свидание с родителями или иными законными представителями;
- обращение по личным вопросам к администрации училища;
- получение писем, посылок и бандеролей, отправление писем;
- на телефонные разговоры с родителями или иными законными представителями в установленное расписанием дня время;
- содержание комнатных растений, по разрешению директора или его заместителя по ВРР;

При осуществлении прав, воспитанники не должны нарушать порядок и условия содержания, а также ущемлять права и законные интересы других лиц.

4.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;
- соблюдать расписание дня в училище;
- являться по вызову администрации училища, давать письменные объяснения по их требованию по фактам нарушения или другим основаниям;
- проходить медицинское освидетельствование с целью своевременного обнаружения инфекционных заболеваний, а также выявления фактов употребления алкогольных наркотических и сильнодействующих (токсичных) веществ;
- быть вежливыми с сотрудниками и в общении друг с другом;
- бережно относиться к имуществу училища;
- добросовестно относиться к учебе и труду;
- содержать в чистоте жилые и служебные помещения, выполнять работы по самообслуживанию, учебные и рабочие места, по установленному образцу заправлять постель, соблюдать правила личной гигиены;
- хранить продукты и предметы индивидуального пользования в специально оборудованных местах;

- в установленном порядке выполнять работы по благоустройству территории училища, а также улучшение культурно-бытовых условий воспитанников;
- передвигаться по территории училища только строем;
- носить одежду установленного образца;
- соблюдать требования пожарной безопасности.

4.3. Воспитанникам запрещается:

- самовольно покидать территорию училища;
- выходить без разрешения администрации за пределы участков жилой и производственной зон;
- находиться на территории отделения (звена), в которых они не проживают, а также в учебных кабинетах, либо мастерских, в которых они не работают или не учатся, без соответствующего разрешения;
- иметь при себе или получать в посылках, передачах либо приобретать вещи, предметы, продукты питания, предусмотренные перечнем запрещающих предметов, продуктов питания, вещей;
- играть в настольные или иные игры с целью извлечения материальной или иной выгоды;
- направлять и получать корреспонденцию вопреки порядку, установленному настоящими Правилами;
- наносить себе и другим лицам татуировки;
- менять без разрешения спальные места;
- вывешивать на стенах без разрешения администрации репродукции картин, фотографии, открытки;
- выносить продукты питания из столовой без разрешения администрации;
- изготавливать и пользоваться самодельными электрическими приборами;
- пользоваться заточным оборудованием, инструментом, механизмами и другими материалами не для производственных нужд;
- самовольно возводить различные постройки, шкафы, сейфы;
- оставлять без разрешения администрации жилые блоки, помещения, в которых проводятся обучение, досуговые и спортивные мероприятия;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова, присваивать клички;
- табакокурение, наркомания, токсикомания; · прием лекарственных препаратов без медицинского назначения.
- пользоваться мобильными телефонами и на занятиях плеерами.

V. Распорядок дня.

5.1. Общие требования к распорядку дня.

5.1.1. В училище организован строго регламентированный распорядок дня с учетом особенностей работы с воспитанниками, складывающейся обстановки, времени года, местных условий и других обстоятельств.

5.1.2. Распорядок дня утверждается директором училища и доводится до сведения персонала и воспитанников.

5.1.3. Распорядок дня включает в себя время подъема, отбоя, утреннего и вечернего туалета, физической зарядки, принятия пищи, обучения в школе,

развода на работу, работы в мастерских, проведение воспитательных и спортивно-массовых мероприятий и т.д. При этом предусматривается непрерывный сон воспитанников не менее 8 часов и предоставление им личного времени.

5.1.4. Ежедневно директор или его заместители организуют общие построения, во время которых проверяется количественный состав воспитанников, внешний вид, состояние одежды, обуви, стрижки.

5.1.5. Контроль, за соблюдением распорядка дня возлагается на работников службы режима.

5.2. Проведение разводов по проверке наличия воспитанников.

5.2.1. В училище проводятся разводы, на которых проверяется наличие воспитанников путем пересчета лиц по списку, ежедневно утром, в обед и вечером, в часы, определенные распорядком дня. В ночное время проверка наличия воспитанников проводится ночными дежурными службы режима на этажах, через каждый час. В необходимых случаях проверка может проводиться в любое время суток

5.2.2. Во время развода все воспитанники выстраиваются по группам (на производстве), в школе по звеньям, в быту по звеньям в холле. От построения освобождаются лица, имеющие освобождение по болезни (постельный режим), находящиеся на свидании с родителями или иными законными представителями.

5.2.3. Разводы проводятся в здании :

утром – на производстве,

в школе, в холле,

исключением могут служить праздничные и торжественные линейки, которые проводятся перед учреждением. Воспитанники на линейке должны присутствовать в чистой, опрятной одежде, которая соответствует назначению.

5.2.4. Утренние и вечерние разводы не должны длиться свыше 30 минут. На разводах присутствуют начальники подразделений и их заместители, а также лица, ответственные за воспитанников, сдающие и принимающие детей.

5.2.5. Организация разводов по проверке контингента и ответственность за его сохранность возлагается: · на временных объектах – лиц, несущих ответственность за данных воспитанников, на данный момент.

5.2.6. Проверка наличия воспитанников в карантинном отделении, находящихся на стационарном лечении производится медицинским персоналом, путем количественного пересчета не реже двух раз в сутки.

5.3. Порядок приема пищи воспитанниками.

5.3.1. Перед каждым приемом пищи ежедневно, проводятся разводы для проверки количественного состава воспитанников.

5.3.2. Прием пищи воспитанниками проводится в часы, установленные распорядком дня в столовой, по звеньям, каждое звено за своими столами.

5.3.3. Заместители директора или старший дежурный по режиму, и лица, ответственные на тот момент за детьми, присутствуют в столовой для поддержания должного порядка во время приема пищи воспитанниками.

5.3.4. Воспитанники заходят в столовую без верхней одежды, с чистыми руками, занимают отведенные для звена места, по команде ответственного сотрудника садятся. Во время приема пищи воспитанникам запрещается громко разговаривать, сорить, выносить посуду и пищу. Выход воспитанников из столовой осуществляется по команде ответственного за ними сотрудника.

5.3.5. Лица, находящиеся в карантинном отделении принимают пищу в столовой до или после приема пищи всех воспитанников под контролем медицинского персонала, если заболевания не передаются воздушно-капельным путем. Воспитанники, болеющие инфекционными заболеваниями, принимают пищу в карантинном отделении.

5.3.6. Контроль, за приемом пищи осуществляют:

- во время завтрака и обеда – мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин;
- во время полдника и ужина – воспитатели и старший дежурный воспитатель, старший дежурный по режиму;
- в выходные и праздничные дни – воспитатели.

Медицинские работники осуществляют контроль, за санитарным состоянием столовой и качеством пищи.

VI. Порядок передвижения воспитанников в пределах училища.

6.1. Общие требования.

6.1.1. Передвижение групп воспитанников по территории училища осуществляется колонной, в сопровождении ответственного на тот момент за ними сотрудника училища.

6.1.2. Передвижения воспитанников во время работы в мастерских запрещено, в исключительных случаях передвижение возможно при наличии пропуска с прописанным маршрутом и целью передвижения воспитанника.

6.1.3. В период отбоя до подъема передвижение воспитанников по училищу запрещено.

6.1.4. Все передвижения по училищу строго контролируется работниками службы режима.

6.2. Развод воспитанников на учебу и учебно-производственные мастерские.

6.2.1. Утром, воспитанники выстраиваются по звеньям в холле для развода в соответствии с распорядком дня. При этом проверяется количественный состав, внешний вид.

6.2.2. Дежурный мастер проверяет наличие воспитанников после сна, отмечает, какие были замечания в ночное время, передает воспитанников начальнику УПЧ, если это учеба в образовательной школе или это работа в производственных мастерских.

6.2.3. Начальник подразделения принимает воспитанников училища по количеству и знакомит с планом работы на день.

6.2.4. По окончании уроков или производственных занятий, воспитанники училища выстраиваются по группам на развод для подведения итогов первой половины дня, где начальник УПЧ проводит краткий анализ учебы учащихся. Мастерами кураторами воспитанники сопровождаются в столовую – на обед, после которого поднимаются в общежитие, переодеваются в школьную форму и готовятся к учебе в школе.

6.2.5. За 30 минут до отбоя проводится – вечерняя поверка, которая осуществляется воспитателем, старшим дежурным воспитателем, дежурным по режиму и медицинским работником. В это время проверяется наличие воспитанников по звеньям, качество проведенных работ по самообслуживанию, порядок в звеньях, выявление новых татуировок, ссадин, царапин или иных повреждений у воспитанников.

6.2.6. В случае, когда необходимо быстро собрать и проверить наличие всех воспитанников в училище, по звонку проводится общее построение .

VII. Правила поведения воспитанников за пределами училища.

7.1. При организации культурно-массовых мероприятий воспитанники имеют право на поездку, при отсутствии грубых замечаний, нарушений дисциплины, при активном участии в общественной, спортивной, учебной жизни училища.

7.2. Во время движения к месту проведения культурных или спортивных мероприятий – воспитанники обязаны выполнять технику безопасности и правила поведения в транспортном средстве. Не вставать во время движения, не меняться местами, не баловаться, тем более не ломать сиденья в автобусе. Во время санитарных остановок, воспитанники по команде старшего поездки организовано покидают автобус и принимают пищу (сухой паек), посещают туалетные комнаты, приводят себя в порядок. Посадка в транспортное средство также осуществляется по команде старшего группы. При посадке в автобус – сопровождающие пересчитывают воспитанников, для уточнения количественного состава.

7.2.1. В случае нарушения воспитанниками правил поведения и нарушения маршрута движения, опоздания, плохого поведения во время поездки, посещения музеев, выставок и, спортивных мероприятий, самовольного оставления группы и т.д., они лишаются поездок сроком на 3 месяца..

7.2.2. Проводить свидание родителей или иных законных представителей с воспитанником возможно с выходом в город, предварительно получив разрешение у директора училища, по согласованию с заместителем директора по ВРР.

7.3. .Порядок разрешения воспитанникам выезда за пределы училища в каникулярный отпуск.

7.3.1. В период пребывания воспитанника в училище, в качестве поощрения, а также в реабилитационных целях при наличии соответствующих социальных условий по месту его постоянного проживания по решению администрации училища, он может быть отпущен в каникулярный отпуск, который

предоставляется не ранее, чем через 9 месяцев со дня поступления воспитанника в училище, при отсутствии взысканий..

7.3.2. Воспитанник направляется в отпуск и возвращается в училище, за счет средств училища.

7.3.3. Администрация училища не позднее, чем за месяц, информирует родителей или иных законных представителей, комиссию или подразделение по делам несовершеннолетних по месту жительства воспитанника о предоставлении ему каникулярного отпуска и согласовывает с ними все вопросы, связанные с его пребыванием на каникулах.

7.3.4. Разрешение на краткосрочный отпуск за пределы училища в случаях предусмотренных законодательством, дает директор училища на основании письменного заявления воспитанника, которое объявляется на общем собрании отделения или на общем построении.

7.3.5. Несовершеннолетним, выезд за пределы училища разрешается только в сопровождении родителей или иных законных представителей воспитанника, либо работников училища.

7.3.6. Воспитанники пишут заявление на имя директора, получившие разрешение на краткосрочный отпуск получают отпускное удостоверение, подтверждающее их пребывание дома. Разрешением на выход/ выезд является приказ директора училища.

7.3.7. Администрация училища оказывает содействие в приобретении проездных билетов. На период выезда воспитанников выдается принадлежащая ему одежда и обувь.

7.3.8. Выезды всех видов приостанавливаются в случае проведения противоэпидемических мероприятий в училище или местности, на которой оно расположено. Выезды возобновляются после снятия всех карантинных ограничений.

7.3.9. В суточный срок, по прибытии к месту назначения воспитанники обязаны встать на учет в комиссию или подразделение по делам несовершеннолетних, где за ним на протяжении всего отпуска ведется контроль.

7.3.10. В течение каникулярного отпуска администрация училища по мере необходимости поддерживает связь с воспитанником, его родителями или иными законными представителями и комиссией или подразделением по делам несовершеннолетних по месту жительства воспитанника, в целях обеспечения совместного контроля за его поведением.

7.3.11. По прибытию в училище воспитанники должны предоставить отпускное удостоверение с краткой характеристикой от инспектора комиссии или подразделения по делам несовершеннолетних, за время проведения отпуска.

7.3.12. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, затрудняющих обратный выезд воспитанники в установленный срок, обязательно уведомляют об этом администрацию училища.

7.3.13. В случае негативных явлений во время отпуска, отпуск прерывается, и воспитанник возвращается в училище на основании запроса комиссии или подразделения по делам несовершеннолетних по месту жительства воспитанника или заявления его родителей или иных законных представителей без оформления дополнительных документов.

7.3.14. Возвращение воспитанника в училище проводится его родителями или иными законными представителями или работниками училища.

7.3.15. По возвращению старший дежурный по режиму проводит досмотр воспитанника и его вещей.

7.4. За хорошее поведение и выполнение правил и требований училища воспитанники в качестве поощрения награждаются премией.

7.4.1. Размер премии определяют директор училища. Работники бухгалтерии открывают лицевой счет на имя воспитанника и перечисляют премию на счет.

7.4.2. Воспитанники могут взять деньги только по заявлению, подписанному директором училища, в котором указывается, на какие нужды будут тратиться денежные средства.

7.4.3. Получив разрешение, воспитатель по доверенности воспитанников получает денежные средства и сама (или совместно с воспитанником) закупает указанные в заявлении предметы, вещи или продукты питания.

7.4.4. Воспитатель отчитывается перед воспитанниками и бухгалтерией по финансовым затратам (чекам).

7.5. Порядок предоставления воспитанникам права посещения культурно-зрелищных и спортивных мероприятий за пределами училища.

7.5.1. За хорошее поведение, добросовестное отношение к труду и учебе, активное участие в работе самостоятельных организаций воспитанников и воспитательных мероприятиях, воспитанникам предоставляется право посещения культурно-зрелищных и спортивных мероприятий за пределами училища в сопровождении сотрудников училища.

7.5.2. Право посещения культурно-зрелищных и спортивных мероприятий за пределами училища в сопровождении сотрудников предоставляется воспитанникам на основании приказа директора о поощрении, с отметкой о сроках их нахождения за пределами училища.

7.5.3. Перед выходом за пределы училища сотрудник, ответственный за воспитанников на данный момент, оформляет пропуск, где пофамильно указывает каждого ребенка, время выхода, на какой срок и маршрут прохождения до места назначения. Пропуск подписывает директор, заместитель директора по ВРР, или начальник отдела службы Режима. На время выхода за пределы училища воспитанникам выдается одежда, соответствующая погодным условиям.

7.5.4. При возвращении воспитанники проходят досмотр.

7.5.5. Посещение воспитанниками культурно-зрелищных и спортивных мероприятий за пределами училища, проводимых в ночное время, не

допускается. Продолжительность выхода за пределы училища не может превышать 8 часов, если данное мероприятие проходит в пределах города, где расположено училище. Воспитанники имеют право через социальных педагогов снять со своих лицевых счетов деньги, для приобретения во время выхода за пределы училища продуктов питания и приобретения сувенирной продукции.

7.5.6. По возвращению старший дежурный по режиму проводят досмотр воспитанников и их вещей.

7.6. Предоставление адаптационного отпуска с последующим отчислением.

7.6.1. При условии успешного прохождения воспитанником курса, предусмотренного программой реабилитации, администрация училища может принять решение рекомендовать воспитанника к досрочному выпуску из училища. В этом случае воспитанник в целях обеспечения его дальнейшей адаптации при наличии соответствующих социальных условий по месту его постоянного проживания по решению администрации училища, может быть, направлен в отпуск с последующим отчислением.

7.6.2. Направление воспитанника в отпуск с адаптационной целью осуществляется только по согласованию с комиссией или подразделением по делам несовершеннолетних по месту нахождения училища и решению суда.

7.6.3. Сроки и условия отпуска устанавливаются администрацией училища, при этом срок адаптационного отпуска не может превышать 6 месяцев.

7.6.4. Администрация училища не позднее, чем за месяц, информирует родителей или иных законных представителей, комиссию или подразделение по делам несовершеннолетних по месту жительства воспитанника о предоставлении ему адаптационного отпуска и согласовывает с ним все вопросы, связанные с его жизнеустройством.

7.6.5. Отпуск предоставляется воспитанникам независимо от времени года, если его период продолжительности совпадает с учебным периодом, то воспитанник может продолжить обучение, по месту жительства.

7.6.6. Воспитанник, направляемый в адаптационный отпуск, должен быть ознакомлен с его условиями. Воспитанник и родители или иные законные представители дают письменное обязательство соблюдать условия отпуска.

7.6.7. Воспитаннику, направляемому в отпуск, превышающий срок каникул, выдаются бесплатно комплект одежды и обуви, бывший в его распоряжении в период пребывания в училище, принадлежащие ему вещи, деньги, личные документы.

7.6.8. В течение всего отпуска воспитанника, училище поддерживает постоянную связь с родителями или иными законными представителями, инспекторами комиссии или подразделения по делам несовершеннолетних по месту проведения отпуска, в целях обеспечения совместного контроля за его адаптацией.

7.6.9. По прибытию к месту назначения воспитанник, направленный в адаптационный отпуск, ставит об этом в известность комиссию или подразделение по делам несовершеннолетних.

8. Распорядок дня.

8.1. Распорядок дня объявляется в приказе директора Училища в зависимости от учебного, воспитательного и реабилитационного процесса. На выходные и праздничные дни составляются отдельные планы работы Училища, исключающие возможность бесконтрольного времяпрепровождения воспитанников.

8.2. В распорядке дня предусматривается время на зарядку и утренний туалет. 8 часов для занятий общеобразовательной и профессиональной подготовкой с перерывом на обед. С 18.00 предусматривается проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, работа секций и кружков, личное время воспитанников.

В расписании в этот период отводятся специальные часы для работы с воспитанниками медицинской и психологической служб.

Продолжительность непрерывного сна воспитанников не менее 8 часов в сутки.

8.3. Все мероприятия культурно-массовой работы, занятия секций и кружков должны заканчиваться за один час до отбоя.

8.4. Все мероприятия, предусмотренные распорядком дня, проводятся под контролем педагогического коллектива.

8.5. Подъем после сна проводят мастера кураторы производственного обучения в присутствии ночных дежурных. Они следят за проведением зарядки, уборкой помещений согласно графика работ по самообслуживанию. Выходом на линейку с соблюдением формы одежды по времени года.

Медработники проводят предварительный контроль здоровья воспитанников и назначают прием в здравпункт.

8.6. На утренней линейке под руководством мастеров производственного обучения и дежурного педагога проверяется наличие воспитанников, их внешний вид. В ходе осмотра немедленно принимаются меры по устранению обнаруженных недостатков.

8.7. За 30 минут до отбоя проводится построение воспитанников по звеньям. Проверка проводится воспитателем, старшим воспитателем, старшим дежурным по режиму и медицинским работником.

8.8. На учебные занятия обязаны являться все воспитанники. От занятий освобождаются только больные по заключению врача, они направляются и находятся в изоляторе здравпункта.

8.9. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку в часы, установленные распорядком дня. Учитель, мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин обязаны лично проверять количество воспитанников в классе, группе и принять меры к тому, чтобы все находились на занятиях.

8.10. По окончании занятий учитель, мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин сопровождают классы, группы на построение и передают воспитанников принимающей службе.

8.11. За соблюдением и выполнением распорядка дня несут все работники училища, каждый на своем участке. Контроль за соблюдением распорядка дня возлагается на заместителей директора.

9. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ.

9.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение, в соответствии с Уставом Училища устанавливаются меры поощрения воспитанников:

- Объявление благодарности устно или в приказе директора.
- Награждение грамотой, ценным подарком или денежной премией.
- Сообщение родителям об успехах воспитанника.
- Досрочное снятие ранее наложенного взыскания.
- Увольнение в город в сопровождении родителей (лиц их заменяющих)
- Ходатайство перед комиссией по делам несовершеннолетних о досрочном выпуске из училища.

9.2. За совершение противоправных действий, грубые и многократные нарушения Устава Училища к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- Предупреждение в приказе.
- Выговор в приказе.
- Возложение обязанности возместить нанесенный ущерб.
- Сообщение родителям (лицам их заменяющим).
- Ходатайство перед комиссией по делам несовершеннолетних о переводе воспитанника в другое училище.

9.3. По ходатайству любого сотрудника училища, на основании докладной, за систематические нарушения дисциплины – может быть вынесено взыскание в приказе (предупреждение, выговор).

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того момента, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение – может быть наложено только одно взыскание.

9.4. Директор училища до истечения учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с воспитанника по собственной инициативе, просьбе самого воспитанника, если на момент обращения устранены все грубые замечания.

Воспитанники, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, досрочному выпуску не подлежат, но данное положение не распространяется на воспитанников, у которых выявлены заболевания препятствующие содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

9.5. О всех видах поощрений и взысканий производится запись в дневниках и индивидуальной работы с воспитанниками и (или) личных делах.

10. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и порядок самообслуживания воспитанников.

10.1. Воспитанники Училища размещаются в спальнях по звеньям.

10.2. Кровати в спальнях устанавливаются так, чтобы между ними помещалась прикроватная тумбочка. Сдвигать кровати вместе – категорически запрещается.

10.3. Проходы к окнам и дверям – не загромождаются мебелью, на случай возникновения экстренной эвакуации воспитанников.

10.4. Прикроватная тумбочка предназначена для хранения туалетных принадлежностей и других личных вещей, разрешенных для личного пользования (тетради, карандаши).

10.5. Постели воспитанников обеспечиваются матрасом, подушкой, одеялом (в зимнее время – двумя), пододеяльником, наволочкой, простыней, покрывалом.

В банный день белье меняется на чистое.

Запрещается садиться на кровать в верхней одежде.

10.6. Проветривание помещений спален, игровых комнат проводится перед сном и после сна, учебных кабинетов и мастерских – перед занятиями и на переменах.

10.7. В спальнях в часы сна оставляется дежурное освещение: в коридорах, лестничных клетках. Электрическое освещение территории

Училища на ночь не выключается. Ночной дежурный находится в спальном комнате.

10.8. Верхняя одежда находится в шкафах на вешалках. Рабочая одежда и обувь хранится в шкафчиках в учебных мастерских. На всех видах одежды воспитанников должна быть маркировка, с указанием фамилии воспитанников.

10.9. В умывальных комнатах должна быть холодная вода. Они оборудуются из расчета: один кран на 4 человека.

10.10. В игровых комнатах вывешиваются картины в рамках, размещаются комнатные растения. На окнах должны быть занавески (или рулонные шторы).

10.11. Воспитанники могут привлекаться к хозяйственным работам. Они должны участвовать в работах по благоустройству территории Училища, оформлению бытовых и спальных помещений, учебных кабинетов и мастерских.

10.12. Ежедневная уборка помещений производится в каждом звене под руководством воспитателя или мастера-куратора производственного обучения. Она заключается в уборке мусора и пыли из под кроватей и прикроватных тумбочек, в проходах между кроватями, влажной уборке подоконников и пола. Мусор собирается в специально отведенных местах, а затем выносится.

10.13. Один раз в неделю проводится общая (генеральная) уборка всех помещений под руководством воспитателя.

10.14. В целях оценки состояния здоровья воспитанников два раза в год врачами – специалистами проводится их углубленное медицинское обследование.

10.15. Амбулаторные приемы проводятся в здравпункте, в часы, установленные распорядком дня.

Дежурная медсестра после подъема и перед отбоем осматривает всех воспитанников на наличие травм и других повреждений.

Сведения о всех случаях травм и других повреждений заносятся в журнал и докладываются администрации Училища.

10.16. Мытье в бане воспитанников проводится в сопровождении воспитателей. Медицинские работники обязаны следить за своевременным проведением помывки воспитанников.

Сотрудники службы режима во время проведения помывки воспитанников находятся возле бани, контролируют передвижение воспитанников

выходящих из бани, когда основная группа воспитанников совместно с воспитателем еще продолжают проводить помывку.

10.17. Каждый воспитанник должен строго соблюдать правила личной гигиены. Она включает:

- утреннее умывание с чисткой зубов;
- мытье рук перед каждым приемом пищи;
- своевременную стрижку волос и ногтей;
- регулярное мытье в бане со сменой нательного и постельного белья;
- содержание в чистоте одежды (рабочей, школьной, повседневной, выходной, в том числе и верхней), обуви и постели.